



## Visitantes del Almuerzo en la Escuela Primaria (Padre Matriculador/Guardianes/Contactos)

**Check-in Requerido.** Todos los visitantes del campus deben reportarse inmediatamente a la oficina principal. Los visitantes deben tener permiso del director o persona designada antes de continuar más allá de la oficina principal. Esta regla se aplica a todos los visitantes, incluyendo a los padres.

**Salud y Seguridad.** Todos los visitantes deben completar una autocomprobación para detectar síntomas de cualquier enfermedad contagiosa (incluido COVID-19) antes de llegar al campus de la escuela. Cualquier persona que experimente síntomas no puede visitar el campus hasta que esté libre de síntomas.

**La Visitación como Privilegio.** Los visitantes del campus están sujetos en todo momento a las políticas y procedimientos de la Junta Escolar, no tienen derecho a la entrada a la escuela y no se les permitirá interrumpir la misión de la escuela y el enfoque de educar a los estudiantes.

**Visitantes Elegibles para el Almuerzo.** Solo se permite que las siguientes personas acompañen a un estudiante durante el almuerzo en una escuela primaria:

- (1) **Contactos.** Los contactos son individuos incluidos en la lista de contactos dentro del portal del registro electrónico, según lo determinado por el Padre Matriculador.
- (2) **Invitados.** Un invitado que tiene una identificación adecuada y pasa la prueba de seguridad puede acompañar a un Contacto.

**Un Máximo de Dos.** No más de dos visitantes pueden almorzar con un estudiante por día.

**Hora del Almuerzo.** Los visitantes deben honrar la hora programada para el almuerzo del estudiante.

- Los visitantes deben llegar no más de 5 minutos antes.
- Los visitantes no pueden permanecer en el campus después de la hora de almuerzo del estudiante.
- Los horarios de almuerzo de los hermanos no serán alterados. Si un visitante desea comer con más de un estudiante, el visitante debe hacerlo en el tiempo asignado a cada estudiante.

**Acceso al Campus.** Mientras que este en el campus para una visita de almuerzo, los visitantes no pueden visitar otras localizaciones en campus.

**Eventos Especiales.** Durante los eventos festivos y otros eventos especiales, a discreción del director, los procedimientos y limitaciones anteriores pueden ser excluidos.

**Día Sin Visitantes.** Hay veces durante el año académico, tales como días de exámenes, cuando las visitas pueden ser perjudiciales y no serán permitidas. Tales días serán determinadas por el director.

**Lista de Verificación Previa a la Visita.** Los visitantes que deseen almorzar con un estudiante deben preparar de antemano lo siguiente:

- Asegúrate de que eres el Padre Matriculador o que un Padre Matriculador te ha agregado a la lista de contactos.
- Traiga Identificación con Foto. Si usted no tiene la identificación necesaria emitida por el estado que pueda ser verificada en el sitio, por favor obtener una Carta de Autorización del Departamento de Seguridad y Policía de Seguridad ubicada en: Springfield Elementary, 520 School Ave., Panama City, FL 32404 antes del día de su visita.
- Conozca la hora de almuerzo de su estudiante. Llegue unos minutos antes y planee salir tan pronto como el almuerzo termine.
- Por favor, ingrese y salga de la escuela según lo dirigido por el personal de la oficina principal sin vagar a otras áreas del campus.

**Elevar Mentores en Bay.** Los mentores de Elevate Bay que visitan a los aprendices asignados durante el almuerzo no están sujetos a este procedimiento.

# Visitantes:

Padre Matriculador/Guardianes/Contactos

Si usted no tiene la identificación necesaria emitida por el estado (los pasaportes de su país, tarjeta consular, etc... no son aceptadas)

que pueda ser verificada en la escuela (raptor), entonces **debe** obtener una **Carta de Autorización** del Departamento de Seguridad y Protección del Distrito escolar ubicada en: Springfield Elementary, 520 School Ave., Panama City, FL 32404, Phone: 850-767-4347. Tenga en cuenta que este proceso puede tardar hasta dos semanas.

*“Si la escuela no tiene esta carta en el archivo de su estudiante, usted **NO** podrá entrar al campus para ningún evento organizado por la escuela”*

**¡SIN** excepciones!

***Este preparado!***